

Sygnatura



Minister Rozwoju Regionalnego

**Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013
Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG**

PROJEKT

***Grażyna Gęsicka
Minister Rozwoju
Regionalnego***

***Warszawa,
10 kwietnia 2007 r.***

Spis Treści

1. Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres regulacji	4
2. Rozdział 2 Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG	6
3. Rozdział 3 Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG	9
4. Rozdział 4 Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG	10
4.1. Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing).....	10
4.2. Zasięg geograficzny kwalifikowalności	10
4.3. Zasada przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowanych.....	11
5. Rozdział 5 Okres kwalifikowania wydatków	11
5.1. Ramy okresu kwalifikowania wydatków PO IG	11
5.2. Ramy okresu kwalifikowania wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG	12
5.3. Zasady kwalifikowania wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej.....	12
5.4. Zasady dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki	13
6. Rozdział 6 Wspólne zasady kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowanych.....	14
6.1. Kwalifikowalność podatku VAT.....	14
6.2. Kwalifikacja podatku VAT przez beneficjentów dokonujących zarówno transakcji zwolnionych jak i opodatkowanych.....	15
6.3. Zakup używanych środków trwałych.....	16
6.4. Zakup gruntu, budynku lub budowli	17
6.5. Wartości niematerialne i prawne.....	17
6.6. Wydatki związane z zakupem i instalacją informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie	18
6.7. Koszty przygotowania projektu (w tym wniosku o dofinansowanie)	18
6.8. Leasing	19
6.9. Leasing, najem i dzierżawa gruntów, budynków i budowli	20
6.10. Koszty ogólne.....	20
6.11. Wydatki niekwalifikowane	20
7. Rozdział 7 Wykaz kategorii kosztów kwalifikowanych w ramach działań/poddziałań PO IG	21
7.1. Oś priorytetowa 1: BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII.....	21

7.2. Oś priorytetowa 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R	26
7.3. Oś priorytetowa 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI	30
7.4. Oś priorytetowa 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA.....	33
7.5. Oś priorytetowa 5: DYFUZJA INNOWACJI.....	37
7.6. Oś priorytetowa 6: POLSKA GOSPODARKA NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM	44
7.7. Oś priorytetowa 7: BUDOWA I ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO ...	49

1. Rozdział 1 Podstawa prawna i zakres regulacji

- 1) Podstawą do wydania niniejszych wytycznych są przepisy art. 26 ust. 1 pkt 6 oraz art. 35 ust. 3 pkt 11 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 oraz Dz. U. Nr..., poz. ...).
- 2) Wytyczne określają zasady kwalifikacji wydatków oraz szczegółowe kategorie wydatków kwalifikowanych w projektach współfinansowanych ze środków krajowych i wspólnotowych w ramach osi priorytetowych 1-7 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013. Zasady kwalifikacji wydatków i kategorie wydatków kwalifikowanych w ramach osi priorytetowej 8 Pomoc techniczna zostały określone w odrębnych dokumentach.
- 3) Wytyczne są zgodne z postanowieniami Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013 i stanowią ich uszczegółowienie w zakresie, w jakim Instytucja Zarządzająca jest uprawniona do określania szczegółowych zasad kwalifikacji wydatków w ramach Programu Operacyjnego.
- 4) Wprowadzenie zmian w zakresie niniejszych wytycznych podlega trybowi określonemu w art. 35 ust. 7 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i wymaga publikacji Komunikatu Ministra Rozwoju Regionalnego publikowanego w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski”.
- 5) Do wydawania interpretacji zapisów niniejszych Wytycznych są uprawnione Instytucje Pośredniczące wskazane w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka.
- 6) Skróty i pojęcia występujące w Wytycznych
 - a) EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
 - b) EFS – Europejski Fundusz Społeczny
 - c) IP – Instytucja Pośrednicząca
 - d) IW – Instytucja Wdrażająca
 - e) IZ – Instytucja Zarządzająca
 - f) KE – Komisja Europejska
 - g) MŚP – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa
 - h) PO IG – Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013

- i) Wytyczne krajowe - Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013
- j) Wytyczne programowe – Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IG

7) Użyte w Wytycznych określenia oznaczają:

- a) Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, realizująca projekty finansowane z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu (zgodnie z art. 5 pkt 1 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju).
- b) Beneficjent indywidualny – podmiot imiennie wskazany w PO IG realizujący projekt indywidualny określony zgodnie z art. 28 ust 1 pkt 2 ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju), np. Fundacja na Rzecz Nauki Polskiej.
- c) Odbiorca Ostateczny – grupa docelowa wsparcia udzielanego w ramach działania.
- d) Duży projekt – w przypadku PO IG należy przez to rozumieć projekt inwestycyjny, którego całkowity koszt przekracza kwotę 50 mln EUR, wymagający zatwierdzenia przez Komisję Europejską (na podstawie art. 39 rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z dnia 31 lipca 2006 r., L 210/25).
- e) MŚP – mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca w rozumieniu załącznika do rozporządzenia Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienionego rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63 z 28.02.2004).
- f) Pomoc publiczna – pomoc państwa spełniająca przesłanki określone w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, dopuszczalna na podstawie decyzji Komisji Europejskiej lub na podstawie programu pomocowego i udzielana zgodnie z odrębnymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego.
- g) Program pomocowy – akt normatywny spełniający przesłanki, o których mowa w art. 1 lit. d rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r.

ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (zgodnie z art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 123, poz. 1291, zm.: Dz. U. z 2006 r., Nr 245, poz. 1775).

- h) Umowa o dofinansowanie projektu - umowa zawarta z Beneficjentem, na podstawie której Beneficjent realizuje projekt współfinansowany w ramach PO IG.
- i) Wniosek o dofinansowanie - wniosek składany przez ubiegającego się o dofinansowanie na realizację projektu w ramach PO IG.
- j) Wydatek kwalifikowany – wydatek poniesiony przez Beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach PO IG, zgodnie z zasadami wskazanymi w Wytycznych, który kwalifikuje się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację PO IG w trybie określonym w umowie o dofinansowanie projektu
- k) Wydatek niekwalifikowany – wydatek nie kwalifikujący się do refundacji ze środków publicznych przeznaczonych na realizację PO IG, pokrywany ze środków własnych beneficjenta.
- l) Wyłączenie blokowe (wyłączenie grupowe) - pomoc publiczna, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji, zgodnie z rozporządzeniami KE wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998) (zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).
- m) Zakończenie inwestycji – dzień złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową.

2. Rozdział 2 Akty prawne i dokumenty regulujące kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG

- 1) Kwestię kwalifikowania wydatków w ramach PO IG regulują następujące akty prawne:
 - a) Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. U. UE z dnia 31 lipca 2006 r., L 210/25) zwane dalej „rozporządzeniem 1083/2006”;

- b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonywania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.U. UE z dnia 27 grudnia 2006 r., L 371/1);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. U. UE z 31.lipca 2006 r., L 210/1) zwane dalej „rozporządzeniem 1080/2006”
- d) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r., Nr 227, poz. 1658 oraz Dz. U. Nr..., poz. ...) zwana dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”.

2) oraz następujące dokumenty:

- a) Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zaakceptowany przez Radę Ministrów i Komisję Europejską;
- b) Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, wydany przez Ministra Rozwoju Regionalnego, zwane dalej „Uszczegółowieniem Programu”;
- c) Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach Funduszy Strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, wydane przez MRR.

3) Akty prawne i dokumenty regulujące udzielanie pomocy publicznej:

- a) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006);
- b) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. WE L 10 z 13.01.2001) zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 364/2004 z dnia 25 lutego 2004 r. (Dz. U. WE L 63 z 28.02.2004), oraz rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1857 z dnia 15 grudnia

2006 r. (Dz. U. L 358 z 16.12.2006) i rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976 z dnia 20 grudnia 2006 r. (Dz. U. WE L 368 z 23.12.2006);

- c) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001), zmienione rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1976 z dnia 20 grudnia 2006 r. (Dz. U. WE L 368 z 23.12.2006);
- d) Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1628/2006 z dnia 24 października 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej (Dz. U. WE L 302 z 01.11.2006);
- e) Wytyczne w sprawie pomocy państwa i kapitału podwyższonego ryzyka dla MŚP (2006/C 194/02);
- f) Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01);
- g) Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006);
- h) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190, poz. 1402).

3) Wykaz innych aktów prawnych, na które powołują się Wytyczne:

- a) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r., Nr 76, poz. 694, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o rachunkowości”;
- c) Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą o VAT”;
- d) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 97, poz. 970 z późn. zm.) zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie wykonywania przepisów ustawy o podatku od towarów i usług”;

- e) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z późn. zm.).
- 4) Wytyczne należy stosować opierając się na ww. aktach prawnych i dokumentach oraz na odpowiednim prawodawstwie krajowym i wspólnotowym.

3. Rozdział 3 Kwalifikowalność projektu w ramach PO IG

- 1) Z zastrzeżeniem zasad udzielania pomocy publicznej, ocena kwalifikowalności projektu jest dokonywana na etapie oceny wniosku o dofinansowanie i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot współfinansowania w ramach PO IG (tj. przede wszystkim czy projekt jest zgodny z celami PO IG, czy Beneficjent jest uprawniony do złożenia wniosku w ramach danego działania, czy projekt jest zgodny z politykami Wspólnoty).
- 2) Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG, nie oznacza jeszcze, że wszystkie wydatki poniesione podczas realizacji tego projektu będą uznane za kwalifikowane.
- 3) Projektodawcy powinni, w ramach przygotowywanych projektów, określić zarówno wydatki kwalifikujące się do wsparcia (czyli wydatki kwalifikowane), jak również wydatki nie kwalifikujące się do wsparcia (czyli wydatki niekwalifikowane). Potwierdzenie wysokości planowanych do poniesienia wydatków kwalifikowanych następuje w umowie o dofinansowanie zawieranej z Beneficjentem.
- 4) Kwalifikowalność poniesionych wydatków oceniana jest w trakcie realizacji projektu, poprzez weryfikację opłaconych faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej przedstawianych przez Beneficjenta do refundacji. Sprawdzeniu podlegają w szczególności następujące kwestie:
 - a) czy wydatki poniesiono zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie (w tym zgodnie z zakresem projektu określonym w umowie);
 - b) czy poniesione wydatki nie naruszają postanowień prawa krajowego lub wspólnotowego;
 - c) czy wydatki wynikają z prawnie wiążących umów;

- d) czy poniesione wydatki są zgodne z zasadami opisanymi w Wytycznych programowych;
 - e) czy wydatek został właściwie udokumentowany;
 - f) czy wydatek jest niezbędny do realizacji projektu;
 - g) czy poniesiony wydatek jest efektywny (tj. czy zachowano zasadę osiągnięcia najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach);
 - h) czy prace/usługi/dostawy w związku z wykonaniem których wydatek został poniesiony zostały faktycznie wykonane (weryfikacja dokonywana jest na podstawie dokumentów) ;
 - i) czy wydatki zostały poniesione i udokumentowane w terminie kwalifikowalności wydatków.
- 5) Ciężar udowodnienia, iż wydatek został poniesiony z zachowaniem osiągnięcia najlepszego efektu przy możliwie najniższych kosztach, spoczywa na Beneficjencie.

4. Rozdział 4 Kwalifikowalność wydatków w ramach PO IG

4.1. Zasada elastyczności w PO IG (cross-financing)

- 1) Wydatki kwalifikowane w ramach PO IG, ze względu na zasadę jednofunduszowości Programu Operacyjnego, muszą być zgodne z przepisami odnoszącymi się do EFRR. Zasada elastyczności (cross-financingu) umożliwia kwalifikację w ramach PO IG kategorii wydatków podlegających kwalifikowaniu w ramach EFS.
- 2) Informacja o objęciu danego działania zasadą elastyczności (cross-financingu) oraz maksymalny dopuszczalny pułap finansowania **w odniesieniu do wydatków kwalifikowalnych** projektu jest wskazana w Uszczegółowieniu Programu.

4.2. Zasięg geograficzny kwalifikowalności

- 1) Projekt współfinansowany w ramach PO IG powinien być realizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) Odstępstwa od tej zasady są możliwe tylko w działania 6.3 Promocja turystycznych walorów Polski w zakresie i w odniesieniu do beneficjentów w nich określonych lub za

zgoda Instytucji Zarządzającej, jeśli jest to uzasadnione celami projektu i zostało potwierdzone w umowie o dofinansowanie projektu.

4.3. Zasada przejrzystości i dokumentowania wydatków kwalifikowanych

- 1) Wydatki kwalifikowane muszą być oparte na prawnie wiążących umowach, porozumieniach lub dokumentach księgowych. Zatem, niezbędne jest posiadanie przez Beneficjenta należytej dokumentacji będącej podstawą poniesienia wydatku.
- 2) Wydatek faktycznie poniesiony powinien być poparty fakturą z oznaczeniem zapłaty lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniem płatności na rzecz wykonawcy (np. wyciąg z rachunku bankowego)¹.
- 3) Dokument o równoważnej wartości dowodowej, na potrzeby Wytocznych programowych, oznacza każdy dokument przedstawiony przez Beneficjenta w celu potwierdzenia, że zapis księgowy podaje prawdziwy i rzetelny obraz transakcji faktycznie wykonanych, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- 4) Dokumentem potwierdzającym poniesienie kosztu związanego z wkładem niepieniężnym lub amortyzacją są dokumenty księgowe lub wyciągi z ksiąg rachunkowych odzwierciedlające wysokość poniesionych kosztów i potwierdzone za zgodność z oryginałem przez upoważnione osoby.

5. Rozdział 5 Okres kwalifikowania wydatków

- 1) Pod pojęciem okresu kwalifikowania wydatków należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowane. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowania wydatków nie stanowią wydatków kwalifikowanych.

5.1. Ramy okresu kwalifikowania wydatków PO IG

- 1) Początek okresu kwalifikowania wydatków dla PO IG stanowi 1 stycznia 2007 r. Koniec okresu kwalifikowalności wydatków dla PO IG stanowi data 31 grudnia 2015 r.

¹ W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania płatności gotówkowej przy niektórych wydatkach o niewielkiej wartości, takich jak koszty zakupu biletów, czy podróży służbowej.

5.2 Ramy okresu kwalifikowania wydatków w ramach projektu współfinansowanego w ramach PO IG

- 1) Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej wydatki w ramach projektu mogą być kwalifikowane od dnia 1 stycznia 2007 r. również w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie został złożony w późniejszym terminie.
- 2) Należy podkreślić, iż okres kwalifikowania wydatków dla danego projektu zostanie określony w umowie o dofinansowanie zawieranej z beneficjentem, która określa zarówno początkową jak i końcową datę kwalifikowalności wydatków w ramach projektu.
- 3) Końcowa data kwalifikowalności wydatku określona w umowie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na pisemny wniosek beneficjenta, za zgodą instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie, w formie aneksu do umowy o dofinansowanie. Jednakże w żadnym wypadku końcowa data kwalifikowania wydatków dla projektu nie może wykraczać poza datę kwalifikowalności wydatków dla PO IG tj. poza datę 31 grudnia 2015 r.
- 4) Początek okresu kwalifikacji wydatków w poszczególnych działaniach PO IG prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 1.

5.3. Zasady kwalifikowania wydatków w projektach realizowanych w ramach programów pomocy publicznej

- 1) Występująca w PO IG pomoc publiczna narzuca bardziej restrykcyjne zasady dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach projektu wynikające z przepisów wspólnotowych i krajowych regulujących przeznaczenie pomocy publicznej.
- 2) Kwalifikując wydatki w projekcie dofinansowanym w ramach działania, w którym wsparcie stanowi pomoc publiczną, należy mieć na uwadze, iż:
 - a) w przypadku działań objętych wyłączeniem blokowym bądź programem pomocowym zatwierdzonym przez KE, obowiązują ramy czasowe kwalifikowalności wydatków w nim określone;
 - b) naruszenie wymogów w zakresie pomocy publicznej może mieć wpływ na kwalifikację projektu;
 - c) niespełnienie kryteriów narzuconych regułami programu pomocy publicznej może skutkować odmową przyjęcia projektu do dofinansowania lub odmową uznania wydatków za kwalifikowane.

- 3) Programy pomocy publicznej realizowane w PO IG w ramach poszczególnych działań prezentuje zestawienie, stanowiące załącznik nr 2.
- 4) W przypadku programów pomocowych realizowanych w oparciu o przepisy rozporządzenia Komisji Nr 1628/2006 w odniesieniu do pomocy regionalnej na nowe inwestycje oraz Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. UE C54 z 04.03.2006), pomoc może być udzielona pod warunkiem, że wnioskodawca nie rozpoczął realizacji inwestycji (regionalna pomoc inwestycyjna).
- 5) Przed rozpoczęciem prac nad realizacją inwestycji wnioskodawca jest zobowiązany rozpocząć procedurę aplikacyjną o wsparcie w ramach PO IG. Okres kwalifikacji wydatków rozpocznie się od momentu otrzymania przez wnioskodawcę od instytucji przyjmującej wniosek pisemnej informacji, iż projekt zasadniczo kwalifikuje się do wsparcia w ramach PO IG.
- 6) Przez rozpoczęcie realizacji projektu należy rozumieć podjęcie czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji inwestycji, w szczególności podjęcie prac budowlanych lub pierwsze zobowiązanie wnioskodawcy do zamówienia urządzeń czy usług (np. zawarcie umowy z wykonawcą, zapłata zaliczki).
- 7) Nie stanowią rozpoczęcia realizacji projektu czynności podejmowane w ramach działań przygotowawczych, w szczególności:
 - a) Studia wykonalności,
 - b) Analizy przygotowawcze (techniczne, finansowe, ekonomiczne),
 - c) Usługi doradcze związane z inwestycją.
- 8) W przypadku pomocy indywidualnej, podlegającej indywidualnemu zgłoszeniu i zatwierdzeniu przez KE, udzielanej na podstawie Wytycznych w sprawie krajowej pomocy regionalnej na lata 2007-2013, potwierdzenie kwalifikowania się do pomocy w ramach PO IG jest uzależnione od decyzji KE zatwierdzającej pomoc.
- 9) Pomoc regionalna jest przyznawana zgodnie z dopuszczalnymi poziomami intensywności wsparcia określonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 października 2006 r. w sprawie określenia mapy pomocy regionalnej.

5.4. Zasady dofinansowania realizowanego projektu w formie refundacji lub zaliczki

- 1) Beneficjent może otrzymać dofinansowanie realizowanego projektu w formie:

- a) refundacji części lub całości wydatków sfinansowanych wcześniej ze środków pozostających w dyspozycji beneficjenta. W tym celu beneficjent musi złożyć wniosek o płatność do właściwej instytucji, do którego załącza m.in. kopie faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, wnioskując o dokonanie refundacji części poniesionych wydatków;
- b) zaliczki² stanowiącej część dofinansowania przyznanego w ramach umowy o dofinansowanie, z której beneficjent będzie mógł finansować wydatki ponoszone w ramach projektu. W tym celu beneficjent składa, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, wniosek o przekazanie środków w ramach zaliczki, a następnie, zgodnie z terminami określonymi w umowie o dofinansowanie przedstawia kolejne wnioski o płatność, w których wykazuje wydatki poniesione ze środków przekazanych mu w ramach zaliczki. Pozostała część dofinansowania przekazywana jest beneficjentowi na zasadzie refundacji części poniesionych i zapłaconych wydatków.

6. Rozdział 6 Wspólne zasady kwalifikowalności wydatków w odniesieniu do przykładowych kategorii wydatków kwalifikowanych

6.1. Kwalifikowalność podatku VAT

- 1) Zgodnie z art. 7 ust. 1 lit. d) rozporządzenia 1080/2006 podatek od towarów i usług (VAT) będzie wydatkiem kwalifikowanym tylko wtedy, gdy został rzeczywiście i ostatecznie poniesiony przez beneficjenta. VAT podlegający odzyskaniu w jakikolwiek sposób nie będzie uważany za kwalifikowany, nawet jeśli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta, a jedynie zaistniała taka możliwość, wskazana w przepisach prawa. W takim przypadku VAT będzie zawsze wydatkiem niekwalifikowanym.
- 2) Beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowanych, są zobowiązani dołączyć do umowy o dofinansowanie oświadczenie o kwalifikowalności VAT. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili podpisania umowy o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie Wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). W części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta.

² Dofinansowanie w formie zaliczki przyznawane jest w ramach działań i w odniesieniu do rodzajów beneficjentów wskazanych w Uszczegółowieniu Programu.

6.2. Kwalifikacja podatku VAT przez beneficjentów dokonujących zarówno transakcji zwolnionych jak i opodatkowanych

- 1) Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy o VAT, w przypadku, gdy podmiot dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie do dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:
 - a) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT - podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc nie może być wydatkiem kwalifikowalnym);
 - b) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT - podatek VAT w całości nie podlega odliczeniu (a więc może być uznany za wydatek kwalifikowalny);
 - c) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien:
 - (i) albo wyodrębnić część kwoty podatku naliczonego VAT, która może podlegać odliczeniu, jeżeli jest to możliwe,
 - (ii) albo, jeżeli takie wyodrębnienie nie jest możliwe, określić kwotę podatku naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując tzw. współczynnik sprzedaży, o którym mowa w art. 90 ustawy o VAT.
- 2) W przypadku projektów realizowanych w ramach PO IG jeżeli beneficjent nie jest w stanie w sposób jednoznaczny określić kierunków wykorzystania inwestycji, VAT nie będzie mógł zostać uznany za wydatek kwalifikowany. Zatem w przypadku, gdy beneficjent nie będzie w stanie w jednoznaczny sposób przyporządkować naliczonego VAT do grupy wskazanej powyżej w lit. c, VAT nie będzie uznany za wydatek kwalifikowany.
- 3) Należy podkreślić, iż przedstawiony w pkt 1 ogólny schemat rozliczania VAT jedynie sygnalizuje, iż na gruncie ustawy o VAT istnieje możliwość takiego rozliczenia. Okres, w

którym istnieje obowiązek korekty podatku naliczonego odliczonego według współczynnika sprzedaży w zależności od rodzaju nabywanych towarów i usług może sięgać nawet 10 lat.

- 4) W przypadku zakupu towarów i usług w ramach projektu dofinansowanego ze środków PO IG każdorazowo należy ocenić, czy zakupy te są bezpośrednio związane z czynnościami opodatkowanymi.

6.3. Zakup używanych środków trwałych

- 1) Wydatek na zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowalny pod warunkiem, spełnienia przez Beneficjenta następujących warunków:
 - a) zbywca musi dostarczyć deklarację potwierdzającą pochodzenie sprzętu, oraz oświadczenie iż zgodnie z jego najlepszą wiedzą, sprzęt w przeciągu poprzednich dziesięciu lat od złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta nie był nabyty z udziałem dotacji krajowych lub wspólnotowych;
 - b) cena sprzętu nie może przekraczać jego wartości rynkowej i musi być niższa od kosztu podobnego, ale nowego sprzętu;
 - c) sprzęt posiada cechy wymagane dla realizacji projektu i spełnia odpowiednie normy, posiada wymaganych certyfikatów.
- 2) Zakup używanych środków trwałych dopuszcza się w przypadku realizacji przez beneficjenta (także dużego przedsiębiorcę) inwestycji polegającej na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało zlikwidowane lub zostałyby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił. W innych przypadkach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, zakup używanych środków trwałych jest kwalifikowany jedynie w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP.
- 3) Pokrycie kosztów zakupu używanego środka trwałego przez duże przedsiębiorstwa korzystające z regionalnej pomocy inwestycyjnej, poza przypadkiem wskazanym w pkt 2 jest wydatkiem niekwalifikowanym.

6.4. Zakup gruntu, budynku lub budowli

- 1) Wydatki na pokrycie kosztu przeniesienia własności gruntu lub użytkowania wieczystego do gruntu kwalifikuje się do wsparcia, pod warunkiem, że:
 - a) istnieje bezpośredni związek między tym nabyciem a celami projektu objętego wsparciem,
 - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, określonej na dzień nabycia,
 - c) w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia grunt nie był nabyty z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;
- 2) Wydatki na pokrycie kosztów przeniesienia prawa własności budynku lub budowli, kwalifikuje się do wsparcia pod warunkiem, że:
 - a) istnieje bezpośredni związek między tym nabyciem a celami projektu objętego wsparciem,
 - b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, określonej na dzień nabycia,
 - c) w okresie 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o udzielenie wsparcia, nieruchomość nie była nabyta z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
 - d) nieruchomość będzie używana wyłącznie zgodnie z celami projektu objętego wsparciem.

6.5. Wartości niematerialne i prawne

- 1) Wydatki związane z zakupem i wykorzystaniem wartości niematerialnych i prawnych, takich jak patenty, licencje, know-how czy nieopatentowana wiedza techniczna będą kwalifikowalne, jeśli wydatki te są niezbędne do realizacji projektu.
- 2) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, wydatek na zakup wartości niematerialnych i prawnych jest kwalifikowalny:

- a) w pełnej wysokości w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP;
 - b) w wysokości do 50% kosztów kwalifikowalnych w odniesieniu do beneficjentów zaliczanych do dużych przedsiębiorstw;
- 3) Nabywane wartości niematerialne i prawne, zgodnie z zasadami pomocy regionalnej na nowe inwestycje muszą spełniać następujące warunki :
- a) podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - b) będą wykorzystywane wyłącznie przez beneficjenta;
 - c) zostaną nabyte od od strony trzeciej na warunkach rynkowych;
 - d) zostaną ujęte w aktywach firmy oraz pozostaną własnością beneficjenta przez okres co najmniej 5 lat (w przypadku dużych przedsiębiorstw) lub 3 lat (w przypadku MŚP) od zakończenia inwestycji.
- 4) Powyższe warunki odnoszą się też do wydatków poniesionych przez beneficjenta w związku z leasingiem wartości niematerialnych i prawnych.

**6.6. Wydatki związane z zakupem i instalacją informatycznych systemów
wspomagających zarządzanie i monitorowanie**

- 1) Wydatki na zakup i instalację informatycznych systemów wspomagających zarządzanie i monitorowanie będą kwalifikowane, do wysokości ustalonej w umowie o dofinansowanie. Warunkiem uznania tych wydatków za kwalifikowane jest ich wyraźne wyszczególnienie (wraz z planowanym kosztem) w umowie o dofinansowanie.
- 2) Należy podkreślić, iż informatyczne systemy wspomagające zarządzanie i monitorowanie są niezbędne dla realizacji dużych projektów i powinny być instalowane w bardzo wczesnym stadium realizacji projektu, tak aby mogły zostać wykorzystane jako narzędzie planowania oraz zarządzania.
- 3) Ze względu na konieczność prowadzenia informatycznego systemu rejestracji i przechowywania zapisów księgowych w ramach PO IG kwalifikowalne są koszty zakupu systemu księgowej rejestracji danych.

6.7. Koszty przygotowania projektu (w tym wniosku o dofinansowanie)

- 1) W ramach PO IG kwalifikowalne są wydatki związane z przygotowaniem projektu, w tym poniesione na przygotowanie wniosku o dofinansowanie, w szczególności takie jak:
 - a) dokumentacja techniczna, finansowa,
 - b) studium wykonalności,
 - c) biznes plan,
 - d) ocena oddziaływania na środowisko,
 - e) dokumentacja przetargowa,
 - f) opłaty związane z koniecznością uzyskania niezbędnych decyzji administracyjnych na etapie przygotowania projektu czy wniosku o dofinansowanie.
- 2) W przypadku działań, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, wydatki związane z przygotowaniem projektu mogą zostać uwzględnione jedynie w stosunku do beneficjentów zaliczanych do sektora MŚP, w wysokości nie przekraczającej 50% wydatków.

6.8. Leasing

- 1) Wydatki poniesione w związku z leasingiem kwalifikują się do współfinansowania ze środków PO IG z zastrzeżeniem postanowień Wytucznych programowych.
- 2) Wydatkiem kwalifikowanym do finansowania jest część opłaconej raty leasingowej związana ze spłatą kapitału leasingowanego aktywa. Tylko ta kwota może być uwzględniona przez beneficjenta we wniosku o płatność. Refundacja wydatków może zostać przysługująca wyłącznie beneficjentowi (leasingobiorcy).
- 3) Z zastrzeżeniem szczegółowych kategorii wydatków kwalifikowalnych wskazanych w ramach poszczególnych działań/poddziałów, w ramach PO IG dopuszcza się możliwość kwalifikowania następujących form leasingu przy spełnieniu szczegółowych warunków określonych poniżej:
 - a) leasingu finansowego,
 - b) leasingu operacyjnego,
 - c) leasingu zwrotnego,w rozumieniu wskazanym w Wytucznych Krajowych.
- 4) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, kwalifikowalne są wydatki beneficjenta na spłatę raty leasingowej, wyłącznie w ramach leasingu finansowego z opcją nabycia leasingowanego aktywa.

- 5) W każdym przypadku, w tym również w przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowania wydatków określoną w umowie o dofinansowanie, jedynie wydatki związane z ratami leasingowymi przypadającymi do zapłaty i rzeczywiście zapłaconymi w okresie kwalifikowania wydatków określonym w umowie mogą być uważane za kwalifikowane i zrefundowane.
- 6) Kwota kwalifikowana nie może przekroczyć rynkowej wartości aktywu będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kwalifikowana do współfinansowania nie może być wyższa niż kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego aktywów.
- 7) Dowodem faktycznego poniesienia wydatku w przypadku refundacji na rzecz Beneficjenta jest dokument potwierdzający wysokość raty leasingowej wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie.

6.9. Leasing, najem i dzierżawa gruntów, budynków i budowli

- 1) W działaniach PO IG, w których wsparcie stanowi pomoc regionalną na nowe inwestycje, leasing (także nie prowadzący do nabycia), najem i dzierżawa gruntów, budowli i budynków jest dopuszczalny pod warunkiem, iż umowa leasingu, najmu lub dzierżawy będzie zawarta na okres co najmniej 5 lat w odniesieniu do dużych przedsiębiorstw, a 3 lat w odniesieniu do MŚP od przewidywanego zakończenia inwestycji.

6.10. Koszty ogólne

- 1) Wydatki związanymi z kosztami ogólnymi w rozumieniu Wytycznych Krajowych są kwalifikowalne w ramach PO IG w wysokościach określonych dla danego działania, jednakże w żadnym przypadku nie mogą stanowić więcej niż 20 % kosztów kwalifikowanych projektu.

6.11. Wydatki niekwalifikowane

- 1) Do wydatków niekwalifikowanych zalicza się wydatki na:
 - a) zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi przedsiębiorcy.

- b) zakup środków transportu przez beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, w działaniach w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną;
 - c) otwarcie i prowadzenie odrębnego rachunku bankowego dla rozliczania projektów (ze względu na nie wymaganie przez IZ prowadzenia odrębnego rachunku bankowego dla projektu);
 - d) koszty związane z przeniesieniem prawa własności gruntu, budynku lub budowli (w tym wynagrodzenie rzeczoznawcy, sporządzenie map);
 - e) ponoszone na podstawie zasady elastyczności, po przekroczeniu dopuszczalnego pułapu przewidzianego w danym działaniu;
 - f) koszty związane z leasingiem danego dobra, a w szczególności: podatku, marży finansującego, odsetek od refinansowania kosztów, kosztów ogólnych, opłat ubezpieczeniowych.
- 2) Ponadto w przypadku działań, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną, a inwestycja polega na nabyciu środków trwałych bezpośrednio związanych z przedsiębiorstwem, które zostało lub zostałoby zlikwidowane, gdyby zakup nie nastąpił niekwalifikowalne są wydatki na zakup środków trwałych w stosunku do których udzielono już pomocy publicznej.

7. Rozdział 7 Wykaz kategorii kosztów kwalifikowanych w ramach działań/poddziałań PO IG

7.1. Oś priorytetowa 1: BADANIA I ROZWÓJ NOWOCZESNYCH TECHNOLOGII

Działanie 1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób realizujących projekt;
- 2) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanej wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji urządzeń oraz w stopniu, w jakim są one wykorzystywane do celów realizacji projektu;
- 3) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny wniesiony do projektu przez beneficjenta w postaci:

- a) materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- b) nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- 5) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 6) wydatki związane z zastosowaniem metody foresight, takie jak dostęp do baz danych i innych odpłatnych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu, nabycie profesjonalnych opracowań dotyczących trendów i charakterystyki rynku, wydatki na delegacje, szkolenia i konferencje, związane z tematyką projektu;
- 7) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 8) wydatki na promocję projektu;
- 9) koszty ogólne w wysokości nie przekraczającej 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 10) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- 11) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Działanie 1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki

Dla odbiorców ostatecznych:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób realizujących projekt;
- 2) stypendia dla studentów, doktorantów, uczestników stażu podoktorskiego, uczonych z zagranicy zaangażowanych w projekt (w przypadku doktorantów wraz z

ubezpieczeniem emerytalno-rentowym i zdrowotnym ZUS) oraz opłaty za przewód doktorski;

- 3) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanej wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dot. amortyzacji urządzeń, oraz w stopniu, w jakim są one wykorzystywane do celów realizacji projektu;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- 5) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 6) wydatki na publikację wyników badań w czasopismach typu open-access;
- 7) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 8) wydatki na promocję projektu;
- 9) koszty ogólne nie przekraczające 12 % całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 10) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;
- 11) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Dla beneficjenta indywidualnego:

- 1) wydatki na obsługę, ocenę i kontrolę wniosków i projektów poniesione przez beneficjenta indywidualnego;
- 2) wydatki na nabycie urządzeń i wyposażenia;
- 3) koszty współpracy z zagranicznymi ośrodkami naukowymi i naukowcami i promocji programów.

Całość tych wydatków nie może przekroczyć 4% alokacji na Działanie 1.2.

Działanie 1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób realizujących projekt;
- 2) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanej wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji urządzeń, oraz w stopniu, w jakim są one wykorzystywane do celów realizacji projektu;
- 3) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci:
 - a) materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
 - b) nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- 5) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, w tym wydatki na ocenę potencjału rynkowego przedmiotu prac rozwojowych i możliwości jego komercjalizacji;
- 6) wydatki na certyfikację rezultatu projektu;
- 7) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 8) wydatki na promocję projektu;
- 9) koszty ogólne nie przekraczające 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 10) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;

- 11) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Działanie 1.4. Wsparcie projektów celowych

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób realizujących projekt;
- 2) amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dot. amortyzacji urządzeń, oraz w stopniu, w jakim są one wykorzystywane do celów realizacji projektu;
- 3) inny niż amortyzacja wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci:
 - a) materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
 - b) nieodpłatnej pracy wolontariuszy;
- 4) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, materiałów i surowców, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;
- 5) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 6) wydatki na certyfikację rezultatu projektu;
- 7) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za pierwsze zgłoszenie patentowe będące bezpośrednim wynikiem realizowanego projektu;
- 8) wydatki na promocję projektu;
- 9) koszty ogólne nie przekraczające 20% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu,
- 10) wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie;

- 11) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez Beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

7.2. Oś priorytetowa 2: INFRASTRUKTURA SFERY B+R

Działanie 2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz wydatki związane z instalacją i uruchomieniem środków trwałych, wraz ze specjalistycznym instruktażem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) wydatki związane z zapłatą rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy) z wyłączeniem leasingu zwrotnego;
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania niezbędnych do realizacji projektu;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;

- 10) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą;
- 11) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, z uwzględnieniem szkolenia pracowników oraz na zakup ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 12) wydatki na promocję projektu;
- 13) koszty ogólne - tylko dla dużych projektów infrastruktury badawczej; nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 14) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Działanie 2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz koszty instalacji i uruchomienie środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 3) zapłata rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy) z wyłączeniem leasingu zwrotnego;
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego, nie przekraczające 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;

- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania niezbędnych do realizacji projektu;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 10) wydatki na zakup usług doradczych i transfer wiedzy w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą, z uwzględnieniem szkolenia pracowników oraz na zakup ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 11) wydatki na szkolenia w zakresie eksploatacji i zarządzania dużą infrastrukturą badawczą;
- 12) wydatki związane z zarządzaniem projektem, szczególnie w zakresie utworzenia logistyki zarządzania dostępem do utworzonej lub przeniesionej infrastruktury badawczej w wysokości nie przekraczającej 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 13) wydatki na promocję projektu,
- 14) koszty ogólne - tylko dla dużych projektów infrastruktury badawczej; nie mogą przekroczyć 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 15) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Działanie 2.3. Inwestycje związane z tworzeniem infrastruktury informatycznej nauki

- 1) wydatki na zakup lub wytworzenie aparatury i urządzeń IT zaliczanej do środków trwałych, wydatki na modernizację posiadanej aparatury, urządzeń i innych składników wyposażenia infrastruktury IT oraz koszty instalacji i uruchomienie środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktorem w ich obsłudze;
- 2) wydatki na zakup wartości niematerialnych i prawnych;

- 3) zapłata rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na Beneficjenta (leasing finansowy) z wyłączeniem leasingu zwrotnego;
- 4) wydatki na zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) wydatki na uzyskanie certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego (nie mogą przekroczyć 5% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu);
- 6) wydatki na zakup gruntów, do wartości nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu;
- 7) wydatki na zakup nieruchomości zabudowanej;
- 8) wydatki na zakup wyposażenia, materiałów i oprogramowania okresowych licencji na oprogramowanie, opłaty związane uzyskaniem szerokopasmowego dostępu do sieci, opłaty telekomunikacyjne związane z transmisją danych, wydatki na zakup zasobów wiedzy w formie cyfrowej bądź opłaty licencyjne za dostęp do takich zasobów, niezbędnych do realizacji projektu;
- 9) wkład niepieniężny w formie dóbr wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci nieruchomości zabudowanej lub niezabudowanej, środków trwałych oraz materiałów nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji;
- 10) wydatki na szkolenia dla pracowników w zakresie rozwoju, eksploatacji i zarządzania infrastrukturą IT;
- 11) wydatki na zakup usług badawczych oraz ekspertyz technicznych i finansowych, które są wymagane jako załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu, bądź są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 12) wydatki na promocję projektu;
- 13) koszty ogólne; nie mogą przekroczyć 5% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu;

- 14) wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób realizujących projekt w zakresie rozwoju zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych, w tym osób zarządzających projektem;
- 15) podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

7.3. Oś priorytetowa 3: KAPITAŁ DLA INNOWACJI

Działanie 3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem oraz osób zarządzających tym projektem;
- 2) podróże służbowe osób uczestniczących w realizacji projektu, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 3) zakup nowych środków trwałych (np. nowego sprzętu i wyposażenia);
- 4) zakup wartości niematerialnych i prawnych (np. oprogramowanie i licencji);
- 5) zakup towarów, w szczególności materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- 6) zakup usług, w szczególności transportowych, telekomunikacyjnych, pocztowych i komunalnych, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku;
- 7) najem i eksploatację pomieszczeń w celach bezpośrednio związanych z realizacją projektu objętego dofinansowaniem, wskazanym w umowie;
- 8) pokrycie kosztów amortyzacji budynków w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem, nie dłużej niż przez okres realizacji projektu objętego dofinansowaniem, wskazanym w umowie o dofinansowanie;
- 9) remonty, naprawy lub adaptację pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu;

- 10) tłumaczenia i publikacja materiałów;
- 11) działania promocyjne i informacyjne pod warunkiem, że w ramach tych działań przekazywana jest informacja, iż projekt jest realizowany z udziałem wsparcia pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej;
- 12) obsługę księgową, usługi prawnicze, doradcze i eksperckie, bezpośrednio związane z realizacją projektu;
- 13) audyt finansowy dotyczący wydatków, o których mowa w pkt 1 – 12, pod warunkiem, że będzie dokonywany przez niezależnych audytorów zewnętrznych zaakceptowanych przez Agencję, a cena audytu odpowiada stawkom powszechnie stosowanym na rynku usług audytorskich;
- 14) szkolenia osób uczestniczących w realizacji projektu niezbędne do realizacji projektu w wysokości nieprzekraczającej 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu;
- 15) nabycie udziałów lub akcji w spółce będącej nowopowstałym przedsiębiorcą do wysokości poniżej 50% udziałów lub akcji tej spółki, przy czym wartość tych udziałów lub akcji, łącznie z wartością środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, nie przekracza 200 000 euro.

Działanie 3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka

Niezbędne do przygotowania inwestycji wydatki na:

- 1) wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy przygotowaniu inwestycji, wraz ze składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne, i inne obowiązkowe składki naliczane od wynagrodzenia;
- 2) pokrycie koszty podróży służbowych osób zatrudnionych bezpośrednio przy przygotowaniu inwestycji, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych;
- 3) koszty usług prawnych, notarialnych, badania sprawozdań finansowych, sporządzenia biznes planów, ekspertyz technicznych, ocen wpływu na środowisko, finansowych i innych nabywanych przez fundusz kapitałowy lub podmiot

zarządzający funduszem kapitałowym i bezpośrednio związanych z przygotowaniem inwestycji.

Niezbędne do monitorowania portfela inwestycji wydatki na:

- 1) pokrycie kosztów podróży służbowych osób reprezentujących fundusz kapitałowy w statutowych organach przedsiębiorcy oraz uczestniczących w walnym zgromadzeniu akcjonariuszy lub wspólników przedsiębiorcy ponoszonych w związku z udziałem w pracach w tych organach według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowych;
- 2) pokrycie kosztów usług prawniczych, notarialnych, badania sprawozdań finansowych, ekspertyz finansowych, ocen wpływu na środowisko, technicznych i innych nabywanych przez fundusz kapitałowy lub podmiot zarządzający funduszem kapitałowym bezpośrednio związanych z monitorowaniem portfela inwestycji pod warunkiem, że ich zastosowanie jest niezbędne dla monitorowania portfela inwestycji.

Działanie 3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MŚP

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem oraz osób zarządzających projektem;
- 2) zakup nowych środków trwałych (nowego sprzętu i wyposażenia biurowego);
- 3) zakup wartości niematerialnych i prawnych (oprogramowania i licencji);
- 4) pokrycie kosztów podróży służbowych osób uczestniczących w realizacji projektu, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 5) zakup towarów, w szczególności materiałów biurowych i eksploatacyjnych;

- 6) zakup usług, w szczególności transportowych, telekomunikacyjnych, pocztowych i komunalnych, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku;
- 7) najem i eksploatację pomieszczeń w celach bezpośrednio związanych z projektem;
- 8) pokrycie kosztów amortyzacji budynków w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu objętego wsparciem, nie dłużej niż przez okres realizacji projektu;
- 9) remonty, naprawy lub adaptację pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu;
- 10) tłumaczenia i publikacja materiałów;
- 11) działania promocyjne i informacyjne pod warunkiem, że w ramach tych działań przekazywana jest informacja, iż projekt jest realizowany z udziałem wsparcia pochodzącego z budżetu Unii Europejskiej;
- 12) obsługę księgową, usługi prawnicze, bankowe, analizy i ekspertyzy, bezpośrednio związane z realizacją projektu;
- 13) udział w konferencjach, seminariach poświęconych tematyce inwestycji kapitałowych;
- 14) organizację szkoleń, konferencji i spotkań z przedsiębiorcami kwalifikującymi się do pozyskania zewnętrznego inwestora;
- 15) zakup usług w zakresie tworzenia portali i platform internetowych na potrzeby realizacji projektu;
- 16) pokrycie kosztów szkoleń osób uczestniczących w realizacji projektu oraz przedsiębiorców i ich pracowników, niezbędnych do realizacji projektu w wysokości nie przekraczającej 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych.

7.4. Oś priorytetowa 4: INWESTYCJE W INNOWACYJNE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Działanie 4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się:

- 1) pokrycie kosztów przeniesienia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych;

- 2) pokrycie kosztów przeniesienia prawa własności budynku lub budowli, pod warunkiem, że poza spełnieniem warunków ogólnych:
 - a) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomości może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
- 3) cenę nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych związanych z prowadzeniem badań i prac rozwojowych oraz wdrożeniem wyników tych prac przez przedsiębiorcę;
- 4) cenę nabycia robót i materiałów budowlanych;
- 5) cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania, jeżeli wartości niematerialne i prawne poza spełnieniem warunków ogólnych:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie na cele projektu objętego wsparciem na prace badawcze i rozwojowe oraz wdrożenie wyników tych prac;
- 6) raty spłat wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych przez korzystającego, należnej finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego;
- 7) raty spłat wartości początkowej gruntów, budynków i budowli przez korzystającego, należnej finansującemu z tytułu umowy leasingu do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia realizacji inwestycji;
- 8) cenę zakupu przez mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę analiz przygotowawczych i usług doradczych związanych z inwestycją, w wysokości nie przekraczającej 50% wydatków faktycznie poniesionych na ten cel, przy czym usługi te nie mogą stanowić elementu stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub być związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi przedsiębiorcy.
- 9) cenę zakupu używanych środków trwałych.

Działanie 4.2. Stymulowanie działalności B+R przedsiębiorstw oraz wsparcie w zakresie wzornictwa przemysłowego

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się:

- 1) koszty przeniesienia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntu do wysokości 10 % całkowitych wydatków kwalifikowanych;
- 2) koszty przeniesienia prawa własności budynku lub budowli, po spełnieniu warunków ogólnych oraz pod warunkiem, że:
 - a) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
- 3) cenę nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych związanych z prowadzeniem badań i prac rozwojowych lub opracowaniem i wdrożeniem do produkcji wzoru przemysłowego lub użytkowego przez przedsiębiorcę;
- 4) cenę nabycia robót i materiałów budowlanych;
- 5) cenę nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania;
- 6) raty spłat wartości początkowej środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych przez korzystającego, należnej finansującemu z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego;
- 7) raty spłat wartości początkowej gruntów, budynków i budowli przez korzystającego, należnej finansującemu z tytułu umowy leasingu do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia realizacji inwestycji;
- 8) cenę zakupu przez przedsiębiorcę analiz przygotowawczych i usług doradczych związanych z inwestycją, w wysokości nie przekraczającej 50% wydatków faktycznie poniesionych na ten cel, przy czym usługi te nie mogą stanowić elementu stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub być związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi przedsiębiorcy;

- 9) wydatki na zakup szkoleń ogólnych lub specjalistycznych niezbędnych do realizacji projektu w wysokości nie przekraczającej 10% całkowitych wydatków kwalifikowanych;
- 10) cenę zakupu używanych środków trwałych.

Działanie 4.3. Kredyt technologiczny

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) zakup, na warunkach rynkowych, nowych środków trwałych, z wyłączeniem środków transportu, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie transportu;
- 2) zakup, na warunkach rynkowych, przez mikro, małych i średnich przedsiębiorców, używanych środków trwałych, z wyłączeniem środków transportu, w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie transportu;
- 3) najem i dzierżawę środków trwałych;
- 4) leasing gruntów i budynków;
- 5) rozbudowę istniejących środków trwałych;
- 6) instalację i uruchomienie środków trwałych;
- 7) prace przedrealizacyjne, w tym niezbędne studia, ekspertyzy, koncepcje, projekty, techniczne bezpośrednio i wyłącznie związane z wdrożeniem nowej technologii, w oparciu o którą jest realizowana inwestycja technologiczna finansowana kredytem technologicznym oraz koszty produkcyjne niezbędne do legalizacji technologicznej produktu (wyrobu lub usługi) powstałego w wyniku tej inwestycji;
- 8) zakup wartości niematerialnych i prawnych w formie: patentów, licencji, nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania.

Działanie 4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki jak w działaniu 4.2.

Działanie 4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki

Do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą zalicza się:

- 1) Koszt przeniesienia prawa własności lub wieczystego użytkowania gruntów do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych;
- 2) koszt najmu lub dzierżawy nieruchomości ściśle powiązanych z nową inwestycją;
- 3) cenę nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych, w tym:
 - a) budowli i budynków, pod warunkiem że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami projektu inwestycyjnego objętego pomocą;
 - b) maszyn i urządzeń;
 - c) narzędzi, przyrządów i aparatury;
 - d) wyposażenia technicznego dla prac biurowych;
 - e) infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, przy czym przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się urządzenie albo modernizację drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych;
 - f) cenę nabycia wraz z kosztem instalacji wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii w formie patentów, licencji lub nieopatentowanej wiedzy technicznej, technologicznej lub z zakresu organizacji i zarządzania;
- 4) koszt instalacji i uruchomienia środków trwałych;
- 5) cenę nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem że pozostają w bezpośrednim związku z celami projektu inwestycyjnego objętego wsparciem na nowe inwestycje;
- 6) koszt ekspertyz, badań, analiz technicznych, finansowych, ekonomicznych oraz specjalistycznych, koszt nadzoru technicznego i dokumentacji technicznej, pod warunkiem ścisłego powiązania z celami projektu.

7.5. Oś priorytetowa 5: DYFUZJA INNOWACJI

Działanie 5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym

Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w zakresie inwestycji:

- 1) Koszt przeniesienia prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości niezabudowanej do wysokości 10% całkowitych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem;
- 2) cena nabycia nieruchomości zabudowanej stanowi koszt kwalifikowany pod warunkiem, że poza spełnieniem warunków ogólnych:
 - a) osoba prawna powołana w celu prowadzenia powiązania kooperacyjnego przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami przedsięwzięcia objętego wsparciem, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
- 3) cena nabycia nowych środków trwałych związanych z realizacją projektu objętego wsparciem;
- 4) zakup robót i materiałów budowlanych;
- 5) cena nabycia używanych środków trwałych dla MŚP;
- 6) cena nabycia lub spłata rat kapitałowych z tytułu leasingu wartości niematerialnych i prawnych (z wyłączeniem leasingu zwrotnego) pod następującymi warunkami:
 - a) wartość niematerialna i prawna jest wykorzystywana wyłącznie w zakładzie otrzymującym dofinansowanie;
 - b) podlegają amortyzacji na podstawie odrębnych przepisów;
 - c) zostały nabyte od stron trzecich na warunkach rynkowych;
 - d) wartość niematerialna i prawna zostanie ujęta w aktywach przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat, a w przypadku MŚP – 3 lat od zakończenia realizacji inwestycji;
 - e) w przypadku dużych przedsiębiorstw udział kosztów z tytułu nabycia wartości niematerialnych i prawnych nie przekracza 50% całkowitych wydatków kwalifikowanych;
- 7) spłata rat kapitałowych należnych finansującemu z tytułu leasingu środków trwałych (z wyłączeniem leasingu zwrotnego);
- 8) spłata rat kapitałowych gruntów, budynków i budowli, należnych finansującemu z tytułu leasingu.

Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w zakresie kosztów osobowych i administracyjnych:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji projektu objętego wsparciem, w tym osób zarządzających projektem;
- 2) podróże służbowe osób uczestniczących w realizacji projektu, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 3) zakup usług, w szczególności transportowych, telekomunikacyjnych, pocztowych i komunalnych, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku;
- 4) wynajem i eksploatacja pomieszczeń w celach bezpośrednio związanych z projektem, w tym opłaty za energię, ogrzewanie;
- 5) zakup towarów, w szczególności materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- 6) remonty, naprawy lub adaptacja pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu;
- 7) tłumaczenia i druk materiałów i publikacji.
- 8) koszty obsługi księgowej i usług prawnych, bezpośrednio związanych z realizacją przedsięwzięcia.

Dodatkowo kwalifikowalne są wydatki na rozwój klastra innowacyjnego w zakresie inwestycji:

- 1) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych do obiektów szkoleniowych i centrów badawczych;
- 2) zakup obiektów ogólnodostępnej infrastruktury badawczej: laboratorium lub miejsca do przeprowadzania testów;
- 3) nabycie infrastruktury informatycznych sieci szerokopasmowych;
- 4) nowe inwestycje.

Działanie 5.2. Wspieranie instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym

Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w zakresie usług proinnowacyjnych:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu oraz w tym osób zarządzających projektem;
- 2) podróże służbowe osób uczestniczących w świadczeniu usług proinnowacyjnych, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
- 3) cena zakupu nowego sprzętu i wyposażenia biurowego;
- 4) cena zakupu oprogramowania i licencji oraz innych niezbędnych wartości niematerialnych i prawnych;
- 5) zakup usług, w szczególności transportowych, telekomunikacyjnych, pocztowych i komunalnych, pod warunkiem, że ich stawki odpowiadają powszechnie stosowanym na rynku;
- 6) wynajem i eksploatacja pomieszczeń w celach bezpośrednio związanych z projektem,
- 7) pokrycie kosztów amortyzacji budynków w zakresie i przez okres ich używania na potrzeby projektu;
- 8) zakup towarów, w szczególności materiałów biurowych i eksploatacyjnych;
- 9) remonty, naprawy lub adaptacja pomieszczeń w zakresie niezbędnym dla realizowanego projektu;
- 10) działania promocyjne i informacyjne pod warunkiem, że w działaniach tych przekazywana jest informacja, iż świadczone usługi proinnowacyjne są realizowane z udziałem wsparcia pochodzącego z Unii Europejskiej, w tym tłumaczenia i druk materiałów oraz ich publikacja;
- 11) koszty obsługi księgowej i usług prawniczych oraz doradczych i eksperckich, bezpośrednio związanych z realizacją przedsięwzięcia;
- 12) koszty uczestnictwa w międzynarodowych sieciach instytucji – składki członkowskie, koszty dostępu do baz danych, koszty udziału i organizacji spotkań sieci;
- 13) pokrycie szkoleń:
 - a) ogólnych i specjalistycznych pracowników świadczących usługi proinnowacyjne;
 - b) specjalistycznych pracowników, które są niezbędne do realizacji projektu w zakresie wzmocnienia potencjału instytucji i wspólnych przedsięwzięć;

- 14) audyt finansowy, pod warunkiem, że będzie dokonywany przez niezależnych audytorów zewnętrznych zaakceptowanych przez Agencję, a cena audytu odpowiada stawkom powszechnie stosowanym na rynku usług audytorskich.

Działanie 5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności

- 1) Wydatki na zakup gruntów i koszty z tym związane, przy założeniu, że koszt zakupu terenu nie stanowi więcej niż 10% kosztów kwalifikowanych projektu;
- 2) Wydatki na zakup budynków i koszty z tym związane, aport;
- 3) Koszty spadku wartości nieruchomości lub wyposażenia, koszt amortyzacji nieruchomości lub wyposażenia;
- 4) Koszty najmu, dzierżawy gruntów i nieruchomości ściśle powiązane z projektem;
- 5) Koszt zakupu, dzierżawy, najmu wyposażenia, urządzeń, maszyn pozostających w dyspozycji podmiotu zarządzającego;
- 6) Koszt renowacji maszyn i urządzeń;
- 7) Wydatki na zakup mebli oraz urządzeń i aparatów, które pozostaną w dyspozycji parku przemysłowego, naukowo-technologicznego lub inkubatora technologicznego, zakup sprzętu komputerowego (nowego i używanego);
- 8) Wydatki ponoszone w związku z operacjami leasingowymi oraz raty leasingowe;
- 9) Koszty dostosowania terenów, obiektów i pomieszczeń do świadczenia usług w tym:
 - a) koszty przygotowania terenu pod inwestycje - wyburzenia, rozbiórki, modernizacji, rekultywacji,
 - b) koszt robót budowlanych, remontowych, modernizacyjnych, adaptacyjnych,
 - c) koszt budowy, przebudowy i modernizacji niezbędnej infrastruktury technicznej w szczególności: sieci wodnej, kanalizacyjnej, transportowej, energetycznej, gazowej, deszczowej, telekomunikacyjnej, sieci specjalistycznych;
- 8) Wydatki związane z prowadzonymi w ramach projektów inwestycyjnych działaniami doradczymi oraz promocyjnymi w wysokości nie większej niż 10 % wartości kosztów kwalifikowanych projektu;
- 9) Koszty ogólne projektu, w tym koszty zarządzania projektem;
- 10) Koszty ekspertyz, badań i analiz technicznych, finansowych, ekonomicznych oraz specjalistycznych, koszty nadzoru technicznego i dokumentacji technicznej;

- 11) Koszty zakupu technologii, licencji, patentów ściśle związane z realizacją inwestycji;
- 12) Koszty audytu zewnętrznego oraz obsługa prawna projektu;
- 13) Koszty obsługi finansowych instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, w szczególności takich jak poręczenie lub gwarancja;
- 14) Koszt przygotowania biznes planu, studium wykonalności projektu, opracowania map lub szkiców lokalnych sytuujących projekt, oceny oddziaływania na środowisko, oceny wykonalności finansowej i trwałości projektu oraz innej dokumentacji technicznej;
- 15) Koszty organizacyjne seminariów, konferencji i warsztatów;
- 16) Koszty przygotowania, wydawania, publikacji i dystrybucji materiałów promocyjnych;
- 16) Koszty opracowania i utrzymania stron internetowych, budowa i rozwój baz danych oraz stały monitoring.

Działanie 5.4. Zarządzanie własnością intelektualną

Przygotowanie zgłoszenia przez rzeczownika patentowego oraz pokrycie opłat urzędowych za dokonanie zgłoszenia wynalazku, wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego, poniesione w okresie 1 roku od dnia wydania promesy, w szczególności:

- 1) opłaty urzędowe za zgłoszenie wynalazku lub wzoru użytkowego na podstawie Układu o Współpracy Patentowej sporządzonego w Waszyngtonie dnia 19 czerwca 1970 r., poprawionego dnia 2 października 1979 r. i zmienionego dnia 3 lutego 1984 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 70, poz. 303), obejmujące opłatę międzynarodową podstawową za zgłoszenie, opłatę międzynarodową za poszukiwanie oraz opłaty krajowe w fazach narodowych za zgłoszenie wnoszone do urzędów tych państw, w których zgłaszający ubiega się o patent lub prawo ochronne;
- 2) opłaty urzędowe za zgłoszenie wynalazku w procedurze międzynarodowej na podstawie Konwencji o udzielaniu patentów europejskich (Konwencji o patencie europejskim), sporządzonej w Monachium dnia 5 października 1973 r., zmienionej aktem zmieniającym artykuł 63 Konwencji z dnia 17 grudnia 1991 r. oraz decyzjami Rady Administracyjnej Europejskiej Organizacji Patentowej z dnia 21 grudnia 1978 r., 13 grudnia 1994 r., 20 października 1995 r., 5 grudnia 1996 r. oraz 10 grudnia 1998 r., wraz z Protokołami stanowiącymi jej integralną część (Dz. U. z 2004 r. Nr 79, poz. 737), obejmujące opłaty za zgłoszenie oraz opłaty za poszukiwanie;
- 3) opłaty urzędowe za zgłoszenie wzoru przemysłowego na podstawie rozporządzenia Rady (WE) nr 6/2002 z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie wspólnotowych wzorów

przemysłowych (Dz. Urz. WE L 3 z 5.01.2002, str. 1; Dz.Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne, rozdz. 13, t. 27, str. 142), obejmujące podstawową opłatę za rejestrację jednego wzoru, dopłatę za rejestrację od 2 do 10 wzorów oraz dopłatę za rejestrację każdego wzoru powyżej liczby 10;

- 4) opłaty urzędowe za zgłoszenie wynalazku w urzędach krajowych, obejmujące opłaty za zgłoszenie oraz opłaty za poszukiwanie;
- 5) opłaty za rejestrację wzoru przemysłowego w urzędach krajowych;
- 6) opłaty urzędowe za zgłoszenie wzoru użytkowego w urzędach krajowych;
- 7) opłaty obejmujące przygotowanie przez rzecznika patentowego dokumentacji zgłoszeniowej wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego;
- 8) koszty tłumaczenia niezbędnej dokumentacji zgłoszeniowej;
- 9) koszty tłumaczenia przysięgłego na język polski dokumentacji niezbędnej do rozliczenia projektu;

Wydatki poniesione przez przedsiębiorców, w okresie 1 roku od dnia wydania promesy, na pokrycie opłat urzędowych za wniesienie pisma inicjującego postępowanie w sprawach:

- a) unieważnienia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji;
- b) stwierdzenia wygaśnięcia patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji;

Wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem w tym zakresie:

- 1) koszty związane z prowadzeniem postępowania w danej instancji przez rzecznika patentowego, adwokata lub radcę prawnego;
- 2) opłaty urzędowe za wniesienie pism w postępowaniu w danej instancji;
- 3) koszty tłumaczenia pism w postępowaniu w danej instancji;
- 4) koszty tłumaczeń przysięgłych dokumentacji potwierdzającej realizację projektu, wymaganej na etapie rozliczenia projektu, w szczególności tłumaczenia przysięgłe dokumentacji związanej ze wszczęciem postępowań na język polski.

Wydatki poniesione przez beneficjenta na działania dotyczące upowszechnienia wiedzy na temat korzyści wynikających z ochrony własności intelektualnej w przedsiębiorstwach, w szczególności:

- 1) koszty opracowania i druku materiałów informacyjnych oraz ich publikacji;
- 2) koszty przygotowania i przeprowadzenia kampanii informacyjnych i promocyjnych;

- 3) koszty najmu pomieszczeń wraz z wyposażeniem w celach bezpośrednio związanych z organizacją konferencji, seminariów i warsztatów;
- 4) koszty wyżywienia uczestników konferencji, seminariów i warsztatów;
- 5) zakup nowych materiałów biurowych określonych w rodzaju 803 Klasyfikacji Środków Trwałych niezbędnych dla realizacji projektu do wysokości 10% wartości projektu;
- 6) zakup wartości niematerialnych i prawnych oraz usług związanych z przygotowaniem, rozbudową lub utrzymaniem portalu lub platformy internetowej;
- 7) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu oraz osób zarządzających projektem;
- 8) podróże służbowe osób uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia, według stawek określonych w przepisach o wysokości oraz warunkach ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

7.6. Oś priorytetowa 6: POLSKA GOSPODARKA NA RYNKU MIĘDZYNARODOWYM

Działanie 6.1. Paszport do eksportu

- 1) Wydatki związane z usługami doradztwa biznesowego w zakresie budowy strategii eksportowej;
- 2) Wydatki na zakup badań marketingowych dla rynku docelowego wybranego w ramach działania;
- 3) Wydatki na udział w szkoleniach z zakresu działalności eksportowej;
- 4) Wydatki związane z wyszukiwaniem partnerów na rynku docelowym;
- 5) Wydatki na uczestnictwo w imprezach targowo-wystawienniczych na rynku docelowym – wynajęcie i zabudowa powierzchni, obsługa techniczna, koszty osobowe, transport eksponatów, ubezpieczenia;
- 6) Wydatki na uczestnictwo w misji handlowej na rynek docelowy - koszty osobowe, obsługi technicznej, oprawy medialnej;
- 7) Wydatki związane z uzyskaniem certyfikatów zgodności oraz świadectw dopuszczalności do obrotu (atesty, badania weterynaryjne, patenty).

7.6.2. Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawania nowych terenów inwestycyjnych

Poddziałanie 6.2.1. Wsparcie dla sieci centrów obsługi inwestora

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) wynagrodzenia wraz z pochodnymi od wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu;
- 2) zakup oprogramowania komputerowego i baz danych;
- 3) wyposażenie techniczne do prac biurowych;
- 4) wdrożenie procedur lub narzędzi do obsługi inwestorów;
- 5) szkolenia specjalistyczne pracowników COI;
- 6) obsługę bezpośrednią inwestora;
- 7) zakup raportów, analiz;
- 8) wydawnictwa i publikacje adresowane do inwestorów (materiały związane z gospodarką regionu i promocją możliwości inwestycyjnych);
- 9) dystrybucję materiałów promocyjnych;
- 10) uczestnictwo przedsiębiorcy w targach, wystawach gospodarczych;
- 11) obsługę misji gospodarczych do regionu;
- 12) opracowanie i utrzymanie stron internetowych;
- 13) realizację szkoleń dla JST;
- 14) marketing inwestycyjny;
- 15) doradztwo w zakresie obsługi przedsiębiorców;
- 16) poprawę wizerunku COI w regionie.

Poddziałanie 6.2.2. Wsparcie działań studyjno-koncepcyjnych w ramach przygotowania terenów inwestycyjnych dla projektów inwestycyjnych „od podstaw”

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) kompleksowe badania geotechniczne;
- 2) przygotowanie koncepcji zagospodarowania terenu;

- 3) opracowanie harmonogramu procesu inwestycyjnego;
- 4) opracowanie analizy formalno – prawnej nieruchomości;
- 5) opracowanie studium wykonalności;
- 6) analizę kosztową makroniwelacji;
- 7) przygotowanie raportu o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne;
- 8) działania rozpoznawcze, dotyczące oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu;
- 9) ocenę ogólną możliwości powstania strefy.

Działanie 6.3. Promocja turystyczna walorów Polski

- 1) Koszty przygotowania i organizacji imprez promocyjnych i marketingowych związanych z nową ofertą produktową - koszty przygotowania dokumentacji przetargowej, wynagrodzenie za przygotowanie oprawy wizualnej imprezy, wynagrodzenie dla osób prowadzących warsztaty, zwrot kosztów transportu i zakwaterowania, zakup i transport urządzeń niezbędnych do prowadzenia imprezy, koszty wynajmu obiektów i pomieszczeń, koszty wynajmu sprzętu, koszty wyżywienia uczestników, koszty tłumaczeń;
- 2) Koszty przygotowania i publikacji w mediach materiałów promocyjnych i informacyjnych - koszt wynajęcia firmy reklamowej, fotograficznej, koszt zakupu powierzchni reklamowej, czasu antenowego, koszty wynajmu billboardów w kraju i za granicą;
- 3) Koszty organizacji study tour i study press do miejsc, których promocja jest celem imprezy lub kampanii - koszty wynajmu biura na potrzeby organizatorów, zakwaterowania, wyżywienia oraz materiałów dla dziennikarzy na potrzeby wizyt promocyjnych;
- 4) Koszt konferencji prasowych w kraju i za granicą związanych z organizowaną imprezą lub kampanią - koszt wynajmu firmy PR;
- 5) Koszt przygotowania, uruchomienia i prowadzenia strony internetowej dotyczącej imprezy lub kampanii (w tym koszt wynajęcia firmy IT);
- 6) Koszty uczestnictwa w targach turystycznych - koszty wynajmu powierzchni wystawienniczych, przygotowania stoisk oraz koszty imprez towarzyszących o charakterze reklamowym;
- 2) Koszty przeprowadzania badań i analiz marketingowych, w tym:

- a) koszty analiz, ekspertyz, badań rynkowych i marketingowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu;
 - b) koszt przeprowadzenia badania opinii turystów zagranicznych o Polsce - kontraktacja firmy sondażowej, koszt opracowania, publikacji i dystrybucji ankiety, koszt opracowania i dystrybucji raportu końcowego, jego tłumaczenie na wybrane języki;
 - c) koszt opracowania strategii dotyczącej nowej oferty produktowej, w tym koszt wynajmu ekspertów;
 - d) koszty zakupu praw autorskich, licencji, opłat i innych wartości niematerialnych poniesione w związku z imprezą lub kampanią;
- 3) Koszty tworzenia nowych POIT, w tym:
- a) koszty wynajmu biura i zakupu wyposażenia;
- 4) Koszt przeprowadzenia szkoleń, w tym:
- a) koszty organizacji szkoleń dla kadr turystyki biznesowej oraz kadr operacyjnych gospodarki turystycznej - koszty wynajmu pomieszczeń, honoraria dla trenerów i wykładowców, koszt przygotowania materiałów szkoleniowych, koszt wynajmu i/lub zakupu sprzętu niezbędnego dla celów przeprowadzenia szkolenia, koszt zakwaterowania, dojazdu oraz wyżywienia uczestników i trenerów;
- 5) Koszty uruchomienia i prowadzenia internetowych systemów rezerwacji i informacji turystycznej, w tym:
- a) koszty związane z tworzeniem, rozbudową, unowocześnianiem portali internetowych - wynajem firmy IT, koszt opracowania koncepcji bazy, koszt wprowadzenia i zebrania danych, koszt przygotowania wersji językowych bazy, koszt zakupu sprzętu komputerowego, koszt zatrudnienia i przeszkolenia personelu do obsługi systemu, koszt kampanii informującej;
 - b) koszt utworzenia i prowadzenia Call-Centre poświęconego informacjom o turystyce w Polsce, w tym: koszt wynajmu pomieszczeń i zakupu sprzętu, koszt zatrudnienia i przeszkolenia personelu, koszt kampanii promocyjnej informującej o dostępności nowej usługi.

Działanie 6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym

- 1) Koszty zakupu gruntu (kwalifikowalny do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowanych projektu) lub zabudowanej nieruchomości w celu budowy lub rozbudowy infrastruktury turystycznej (jeżeli dla realizacji projektu niezbędne jest wyburzenie zabudowań wówczas koszt budynku nie jest kosztem kwalifikowalnym natomiast jest nim koszt wyburzenia);
- 2) Koszty budowy, adaptacji i rozbudowy istniejących obiektów np.: sieci obiektów noclegowych i gastronomicznych a także infrastruktury rekreacyjnej i rozrywkowej;
- 3) Koszty związane z budową, rozbudową, remontami i modernizacją infrastruktury turystyki wodnej;
- 4) Koszty remontów i konserwacji urządzeń technicznych;
- 5) Koszty robót związanych z utrzymaniem dróg wodnych (koszty pogłębienia / oczyszczenia szlaków wodnych);
- 6) Koszty budowy, rozbudowy i modernizacji infrastruktury poprawiającej dostępność obiektów i atrakcji turystycznych w tym ułatwienia dla osób niepełnosprawnych;
- 7) Koszty budowy i wyposażenia punktów informacji turystycznej;
- 8) Koszt budowy infrastruktury towarzyszącej turystyki, w tym każdorazowo kwalifikowalne są:
 - a) koszty kontraktacji usług z zakresu budowy, rozbudowy, remontów i modernizacji infrastruktury turystycznej;
 - b) koszty przygotowania dokumentacji przetargowej;
 - c) koszty usług firm budowlanych;
 - d) koszty zakupu lub wynajmu obiektu;
 - e) koszty zakupu sprzętu do wyposażenia biura;
 - f) koszty materiałów budowlanych;
- 9) Koszt znakowania szlaków turystycznych (koszt zakupu materiałów oraz koszt wykonania znakowania);
- 10) Koszty prowadzenia działań promocyjnych związanych z inwestycjami w ramach projektu.

Działanie 6.5. Rozwój systemu wsparcia polskiej gospodarki na rynku międzynarodowym

- 1) Koszty uruchomienia i prowadzenia internetowego portalu gospodarczego, w tym tworzenie, rozbudowa, unowocześnienie, opracowania koncepcji, promocja i informacja o portalu oraz jego utrzymanie;
- 2) Koszt utworzenia i prowadzenia Call-Centre lub Contact Center poświęconego informacjom o Polsce i polskiej gospodarce;
- 3) Koszty przygotowania i organizacji wydarzeń informacyjno-promocyjnych (koszty osobowe i techniczne, oprawa medialna i wizualna);
- 4) Koszty przygotowania i dystrybucji materiałów promocyjno-informacyjnych;
- 5) Koszty organizacji study tour i study press do miejsc, których promocja jest celem imprezy lub kampanii (koszty techniczne i osobowe);
- 6) Koszty uczestnictwa w targach (koszty wynajmu i zabudowy powierzchni wystawienniczych, koszty osobowe, oprawa medialna);
- 7) Koszty organizacji branżowych misji handlowych i sesji służących kojarzeniu partnerów handlowych;
- 8) Koszty analiz, ekspertyz, strategii, badań rynkowych, marketingowych i wizerunkowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu.

7.7. Oś priorytetowa 7: BUDOWA I ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO

Działanie 7.1. Budowa elektronicznej administracji

- 1) Wydatki na pokrycie kosztów usług doradczych w przygotowaniu projektu oraz jego realizacji, zapewnienie wsparcia technicznego.
- 2) Zakup sprzętu teleinformatycznego.
- 3) Wydatki na zakup narzędzi warstwy sprzętowej i programowej niezbędnych dla zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, identyfikacji osób (np. elektronicznego poświadczania tożsamości), współpracy z urzędami i firmami wraz z kosztami ich utrzymania.
- 4) Wydatki na pokrycie kosztów przygotowania zawartości portali, materiałów dydaktycznych dla platform e-learningowych.
- 5) Wydatki na pokrycie kosztów utrzymania domen, usług zapewnienia dostępu do sieci internet, usługi hostingu, kolokacji i innych.

- 6) Wydatki na wdrażanie oprogramowania typu open source (np. Linux, OpenOffice)
- 7) Wydatki na pokrycie kosztów stworzenia i zakupu oprogramowania, wraz z zakupem, rozszerzeniem i aktualizacją licencji.
- 8) Wydatki na modernizację i aktualizację oprogramowania.
- 9) Wydatki na szkolenia.
- 10) Wydatki na pokrycie kosztów prac instalacyjnych, konfiguracyjnych i optymalizacyjnych.
- 11) Wydatki na pokrycie kosztów serwisu.
- 12) Roboty budowlane mające na celu budowę lub adaptację pomieszczeń dla celów instalacji sprzętu objętego projektem (wraz z wykonaniem odpowiednich projektów, pracami instalacyjnymi oraz niezbędnymi materiałami i wyposażeniem).
- 13) Zakup gruntu lub nieruchomości zabudowanych koniecznych dla realizacji projektu
- 14) Wydatki porad prawnych, opłaty notarialne.
- 15) Koszty audytu i koszty księgowości.
- 16) Koszty wynagrodzenia wraz z pochodnymi osób realizujących projekt.
- 17) Amortyzacja środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości zabudowanej wykorzystywanych w realizacji projektu, z zachowaniem zasad ogólnych dotyczących amortyzacji urzędzeń oraz w stopniu, w jakim są one wykorzystywane do celów realizacji projektu.
- 18) Wkład niepieniężny w formie dóbr lub usług wniesionych do projektu przez beneficjenta w postaci: materiałów lub surowców nabytych przed rozpoczęciem realizacji projektu i wniesionych do projektu, o ile są one niezbędne do jego realizacji oraz nieodpłatnej pracy wolontariuszy.
- 19) Wydatki na obsługę instrumentów zabezpieczających realizację umowy o dofinansowanie, określone w umowie o dofinansowanie.
- 20) Podatek VAT, który nie może zostać odzyskany przez beneficjenta, w oparciu o obowiązujące przepisy krajowe.

Działanie 7.2. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki na:

- 1) zakup usług prowadzących do utworzenia, przygotowania do świadczenia i aktualizacji usług elektronicznych (w szczególności: usługi informatyczne, techniczne, doradcze);
- 2) zakup usług szkoleniowych związanych bezpośrednio z uruchomieniem i obsługą usługi elektronicznej;
- 3) prowadzenie działalności (w tym: wydatki operacyjne, osobowe);
- 4) zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (w szczególności: sprzęt komputerowy, oprogramowanie).

W przypadku przedsiębiorców działających na rynku poniżej 6 miesięcy (okres liczony od daty zarejestrowania działalności do daty złożenia wniosku o dofinansowanie) za kwalifikowane uznaje się wydatki określone w punktach 1- 4, w pozostałych przypadkach za kwalifikowane uznaje się wydatki określone w punktach 1, 2 i 4.

Wydatki na projekty systemowe:

- 1) zakup usług (w tym usług doradczych);
- 2) zakup środków trwałych (w szczególności materiałów biurowych);
- 3) zakup wartości niematerialnych i prawnych;
- 4) wydatki w zakresie prowadzenia działalności.

Działanie 7.3. Wsparcie wdrażania rozwiązań elektronicznego biznesu typu B2B

W ramach działania wsparciem będą objęte:

- 1) zakupy inwestycyjne: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne, w szczególności: sprzęt komputerowy, oprogramowanie niezbędne do wdrożenia rozwiązania elektronicznego biznesu typu „przedsiębiorstwo-przedsiębiorstwo”,
- 2) szkolenia pracowników własnych i współpracowników współpracujących przedsiębiorstw,

- 3) usługi doradcze związane bezpośrednio z inwestycją , w szczególności re-inżynieria procesów biznesowych i reorganizacja przedsiębiorstw (wydzielanie funkcji (outsourcing), wydzielanie zadań (out-tasking), tworzenie wirtualnych przedsiębiorstw).

Działanie 7.4 Elektroniczna integracja e-inclusion

Do wydatków kwalifikowanych zalicza się wydatki jak w działaniu 7.1.

Działanie	Początek okresu kwalifikowalności wydatków
Oś Priorytetowa 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii	
1.1. Wsparcie badań naukowych dla budowy gospodarki opartej na wiedzy	Od 1 stycznia 2007 r.
1.2. Wzmocnienie potencjału kadrowego nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
1.3. Wsparcie projektów B+R na rzecz przedsiębiorców realizowanych przez jednostki naukowe	Od 1 stycznia 2007 r.
1.4. Wsparcie projektów celowych	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
Oś Priorytetowa 2 Infrastruktura sfery B+R	
2.1. Rozwój ośrodków o wysokim potencjale badawczym	Od 1 stycznia 2007 r.
2.2. Wsparcie tworzenia wspólnej infrastruktury badawczej jednostek naukowych	Od 1 stycznia 2007 r.
2.3. Inwestycje związane z rozwojem infrastruktury informatycznej nauki	Od 1 stycznia 2007 r.
Oś Priorytetowa 3 Kapitał dla innowacji	
3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej	Od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie
3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	Od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu
3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP	Od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie
Oś Priorytetowa 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia	
4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
4.3. Kredyt technologiczny	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
4.4. Nowe inwestycje o wysokim potencjale innowacyjnym	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt

dla gospodarki	jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
Oś Priorytetowa 5 Dyfuzja innowacji	
5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
5.2. Wspieranie sieci instytucji otoczenia biznesu świadczących usługi proinnowacyjne oraz ich sieci o znaczeniu ponadregionalnym	Od 1 stycznia 2007 r.
5.3. Wspieranie ośrodków innowacyjności	Od 1 stycznia 2007 r.
5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	Od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie
Oś Priorytetowa 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym	
6.1. Paszport do eksportu	Od 1 stycznia 2007 r.
6.2. Rozwój sieci centrów obsługi inwestorów oraz powstawanie nowych terenów inwestycyjnych	Od 1 stycznia 2007 r.
6.3. Promocja turystycznych walorów Polski	Od 1 stycznia 2007 r.
6.4. Inwestycje w produkty turystyczne o znaczeniu ponadregionalnym	Od 1 stycznia 2007 r.
6.5. Rozwój systemu wsparcia polskiej gospodarki na rynku międzynarodowym	Od 1 stycznia 2007 r.
Oś Priorytetowa 7 Budowa i rozwój społeczeństwa informacyjnego	
7.1. Budowa elektronicznej administracji	Od 1 stycznia 2007 r.
7.2. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	Od 1 stycznia 2007 r.
7.3. Wsparcie wdrażania rozwiązań elektronicznego biznesu typu B2B	Od otrzymania pisemnej informacji że projekt jest co do zasady kwalifikowany w ramach działania.
7.4. Elektroniczna integracja – eInclusion	Od 1 stycznia 2007 r.

Działanie	Programy pomocy publicznej
Oś Priorytetowa 1 Badania i rozwój nowoczesnych technologii	
1.4. Wsparcie projektów celowych	<p>Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia...2007 r. w sprawie warunków i trybu przyznawania pomocy publicznej na realizację projektów celowych (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>oraz</p> <p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01)</i></p>
Oś Priorytetowa 3 Kapitał dla innowacji	
3.1. Inicjowanie działalności innowacyjnej	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. L 379 z 28.12.2006)</i></p>
3.2. Wspieranie funduszy kapitału podwyższonego ryzyka	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarka z dnia...2007 r. w sprawie wsparcia udzielanego w ramach Krajowego Funduszu Kapitałowego (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Wytyczne w sprawie pomocy państwa i kapitału podwyższonego ryzyka dla MŚP (2006/C 194/02)</i></p>
3.3. Tworzenie systemu ułatwiającego inwestowanie w MSP	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z:</p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001)</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001),</i></p>

Oś Priorytetowa 4 Inwestycje w innowacyjne przedsięwzięcia	
4.1. Wsparcie wdrożeń wyników prac B+R	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i> <i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p>
4.2. Inwestycje związane z działalnością B+R w przedsiębiorstwach	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i> <i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 10 z 13.01.2001)</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006)</i></p>
4.3. Kredyt technologiczny	<p>Ustawa z dnia...2007 r. Kredyt technologiczny (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i> <i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p>
4.4. Nowe inwestycje o	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości</p>

wysokim potencjale innowacyjnym	<p>pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p><i>Zgodnie z:</i> <i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i></p> <p><i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006)</i> <i>Rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy szkoleniowej (Dz. U. WE L z 13.01.2001)</i></p>
4.5. Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia....2007 r. w sprawie pomocy finansowej dla nowych inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki udzielanej w ramach działania 4.5 „Wsparcie inwestycji o dużym znaczeniu dla gospodarki” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013 (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p><i>Zgodnie z:</i> <i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i></p> <p><i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p>
Oś Priorytetowa 5 Dyfuzja innowacji	
5.1. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu ponadregionalnym	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p><i>Zgodnie z:</i> <i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1628/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 w odniesieniu do regionalnej pomocy inwestycyjnej, (Dz. U. WE L 302 z 1.11.2006)</i></p> <p><i>Wytyczne Komisji (WE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2007-2013 (Dz. U. WE C 54 z 04.03.2006),</i></p> <p><i>Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006)</i></p>

5.4. Zarządzanie własnością intelektualną	<p>Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego dnia ...2007r w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Wspólnotowe zasady ramowe dotyczące pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2006/C 323/01),</i></p> <p><i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006)</i></p>
Oś Priorytetowa 6 Polska gospodarka na rynku międzynarodowym	
6.1. Paszport do eksportu	<p>Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia ...2007 r. w sprawie udzielania pomocy <i>de minimis</i> przedsiębiorcom uczestniczącym w programie „Paszport do eksportu” w ramach działania 6.1 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, lata 2007-2013 (Dz. U. Nr...,poz...)</p> <p>Zgodnie z: <i>Rozporządzenie Komisji (WE) 1998/2006 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 28.12.2006)</i></p>
Oś Priorytetowa 7 Budowa i rozwój społeczeństwa informacyjnego	
7.2. Wspieranie działalności gospodarczej w dziedzinie gospodarki elektronicznej	Trwają uzgodnienia.
7.3. Wsparcie wdrażania rozwiązań elektronicznego biznesu typu B2B	Trwają uzgodnienia.